



Registro Digital Prisma

**MANUAL PARA CAMBIO DE IMAGEN DE FIRMA ELECTRONICA
AVANZADA**

Código:	EM-MN-10
Versión:	1
Fecha de la versión:	28-07-2020
Nivel de confidencialidad:	0

Tabla de Contenido

1. OBJETIVO, ALCANCE Y USUARIOS	3
2. DESARROLLO.....	3
2.1. NOTAS IMPORTANTES	3

COPIA NO CONTROLADA

1. Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo del presente documento tiene como objetivo brindar una guía práctica y detallada sobre la forma correcta de realizar el cambio de imagen en la firma electrónica avanzada.

Este manual aplica a todas las actividades posteriores a la adquisición de un Certificado de Firma Electrónica y su configuración.

Los usuarios de este documento son todas aquellas personas que utilicen un certificado de firma electrónica.

2. Desarrollo

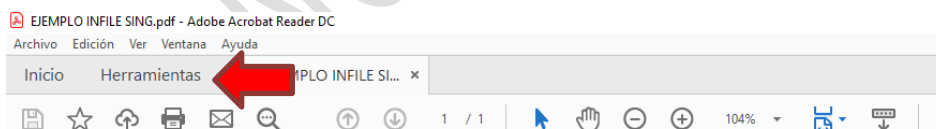
2.1. Notas importantes

- La imagen no tiene ningún valor jurídico, por lo cual es opcional.
- La imagen a cargar debe encontrarse en formato PDF.

Paso 1: Deberá ingresar al documento en PDF, (Acrobat Reader DC).



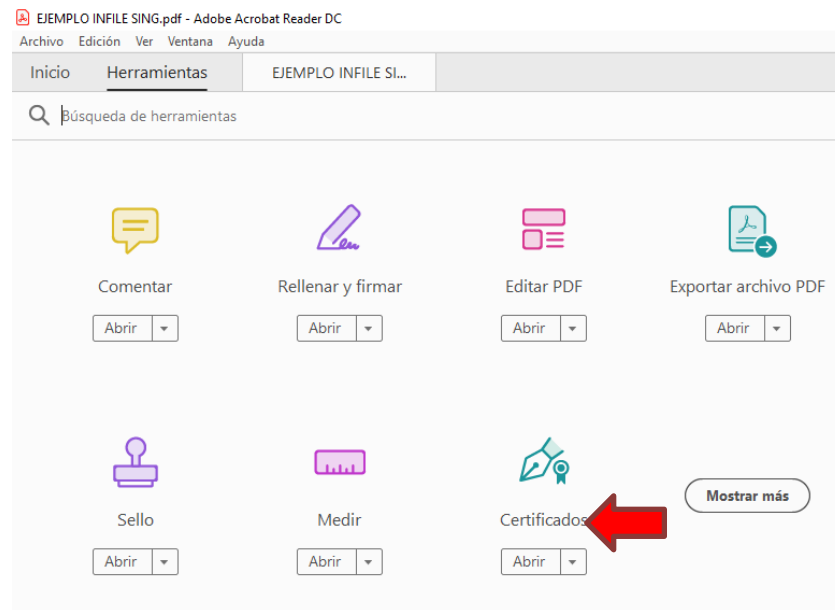
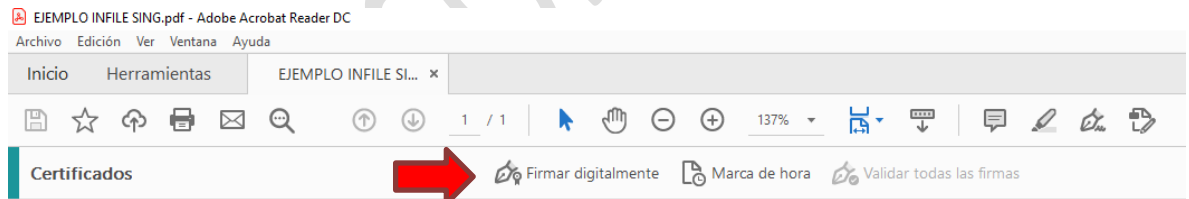
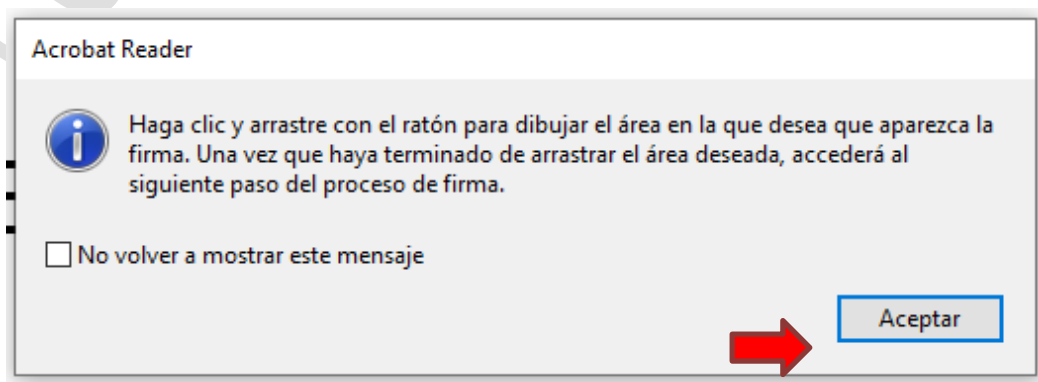
Paso 2: Seleccionar la pestaña de “herramientas”.



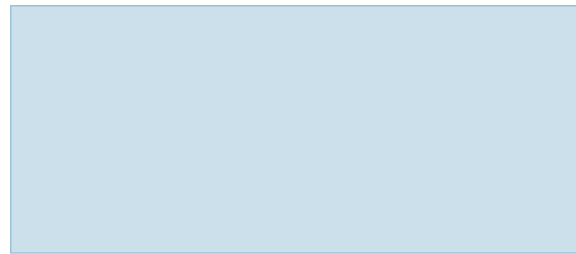
EJEMPLO INFILE SING

Firmante 1

Firmante 2

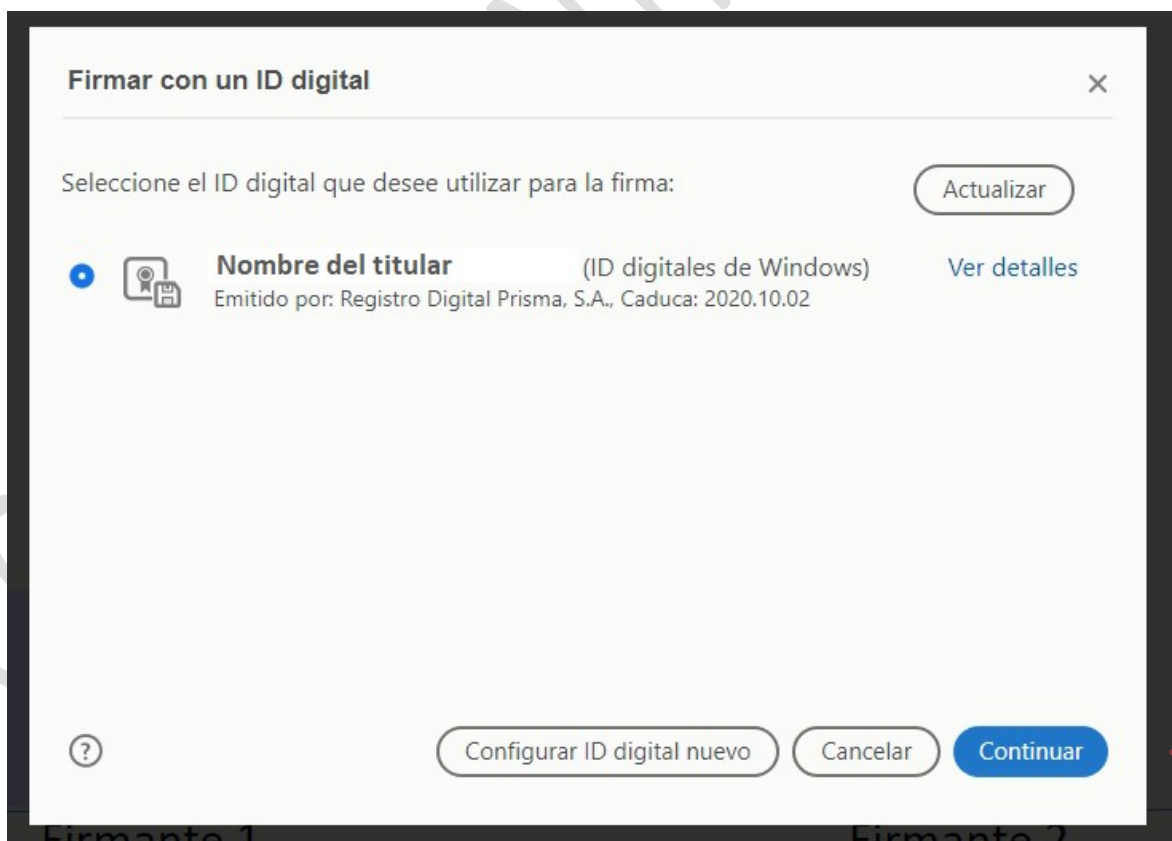
Paso 3: Seleccionar la opción “Certificados”.**Paso 4:** Se habilitará la opción “firmar digitalmente”, dar click.**Paso 5:** Realice las actividades establecidas en la ventana Click en “Aceptar”.

Paso 6: Seleccionar con el puntero el área en donde desea que aparezca la firma.

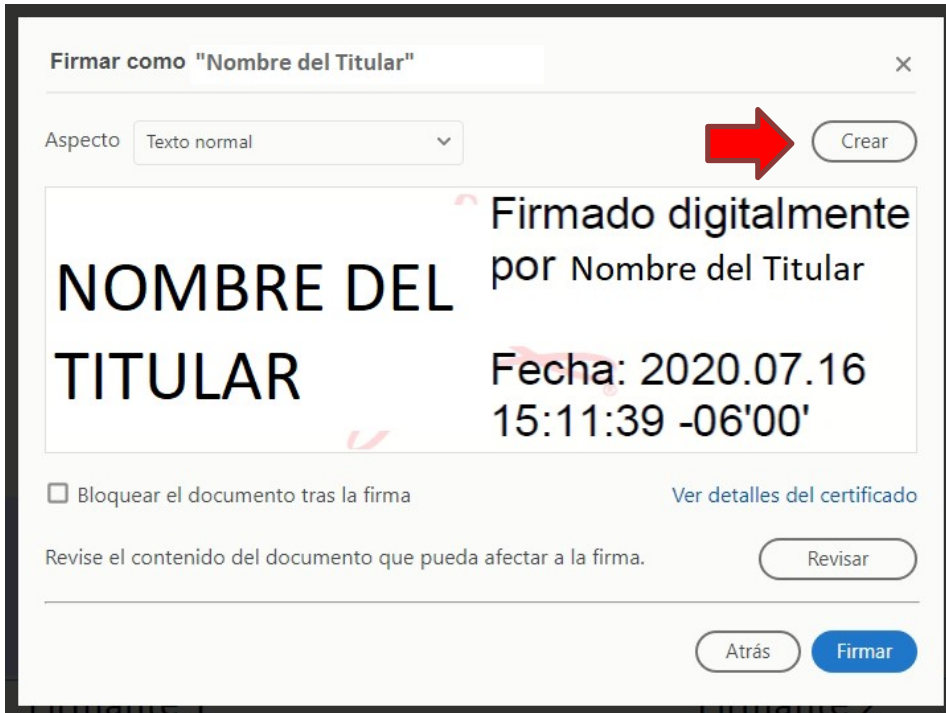


Firmante 1

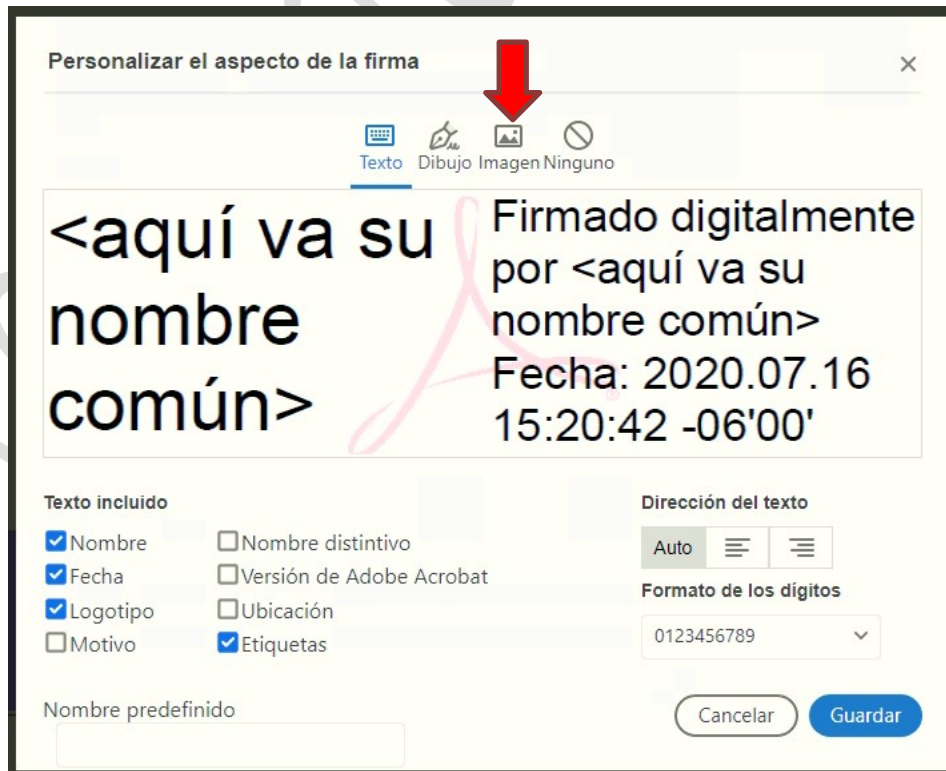
Paso 7: Seleccionar la opción "Continuar".



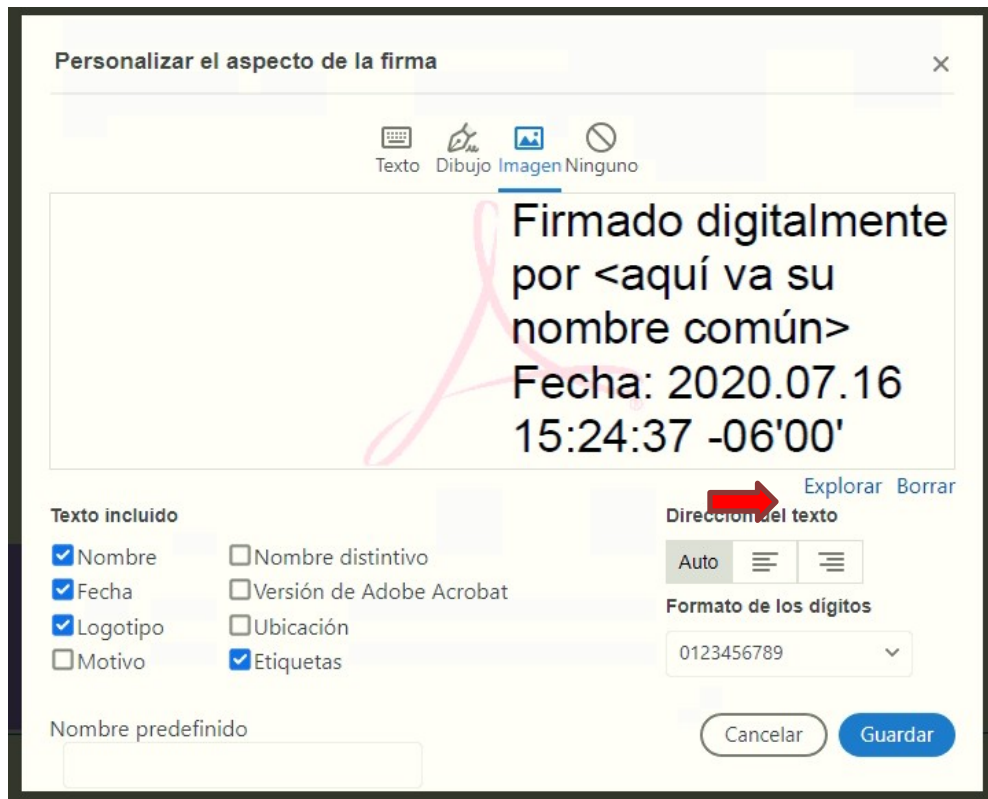
Paso 8: Seleccionar el botón “Crear”.



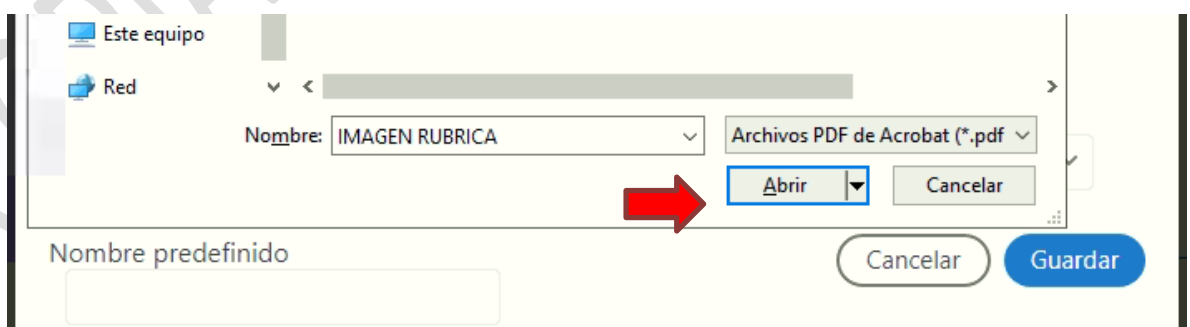
Paso 9: Seleccionar la opción “Imagen”.



Paso 10: Se habilitará la opción “Explorar”, ingresar a esta sección.



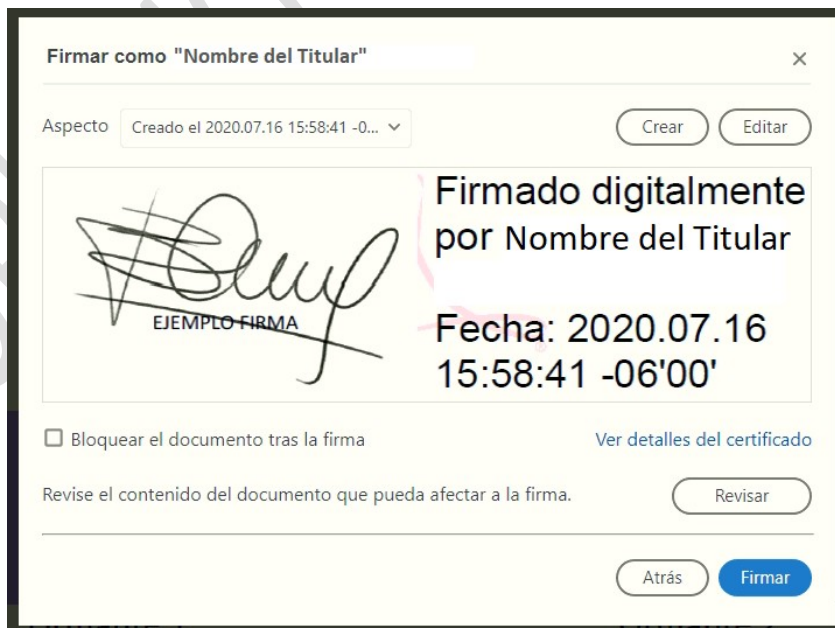
Paso 11: Cargar el documento con la rúbrica deseada, (PDF).



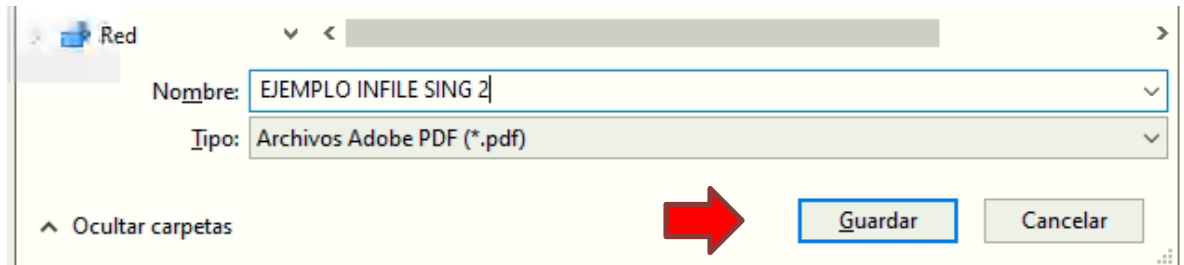
Paso 12: Click en “Guardar”.



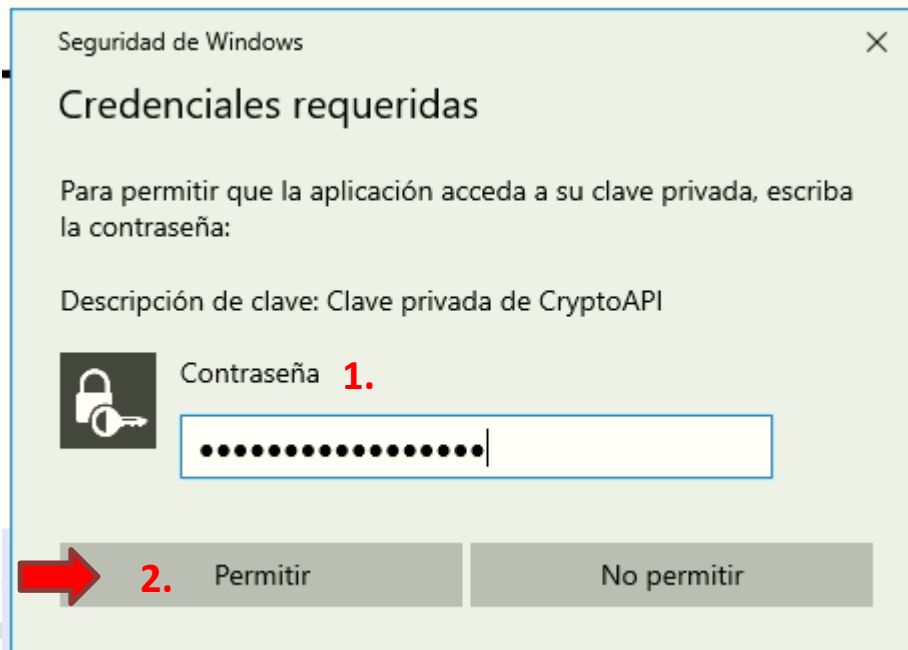
Paso 13: Click en “Firmar”.



Paso 14: Guardar el documento con el nombre deseado.



Paso 15: Ingresar contraseña de Firma Electrónica, clic en "permitir".



Paso 16: Aparecerá la Firma con la rúbrica deseada.

