



GUÍA DE USO DE PÁGINA WEB

Código:	OP-PR-01-G-11
Versión:	1
Fecha de la versión:	30-11-2023
Aprobado por:	Gerente General

Tabla de Contenido

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DESARROLLO.....	3
3.1. INTRODUCCIÓN	3
3.2. GUÍA.....	3
4. RECOMENDACIONES	10
5. VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS	10
6. CONTROL DE CAMBIOS.....	10

1. OBJETIVO

Brindar a los usuarios una guía práctica que facilite la comprensión y uso de la página web de Registro Digital Prisma S.A.

2. ALCANCE

Aplica a todos los usuarios que requieran una guía para el uso y navegación de la página web.

3. DESARROLLO

3.1. Introducción

- Esta guía presenta, de forma gráfica y ordenada, la descripción y el funcionamiento de cada una de las opciones disponibles en la página web, con el fin de apoyar al usuario durante su navegación.

3.2. Guía

- Para ingresar a la página web, ingrese a la siguiente dirección www.prisma.gt desde cualquier navegador.



- Dentro de la página podrá encontrar distintas opciones; únicamente deberá colocar el puntero sobre la opción a la cual desea ingresar.



- Opción **“NOSOTROS”**: El usuario podrá visualizar la historia de la empresa, política de calidad, visión, misión y los valores institucionales.



- Opción **“TIPOS DE CERTIFICADO”**: El usuario podrá visualizar los distintos tipos de certificado, los requisitos de cada uno y acceder a la solicitud de Firma Electrónica Avanzada.



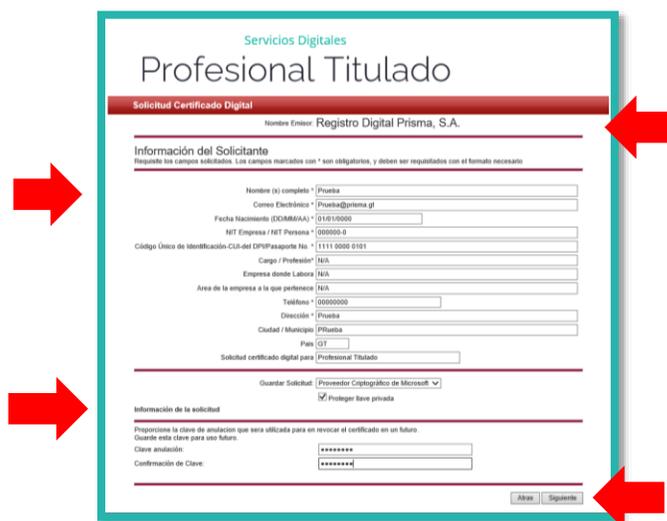
- Dentro de cada tipo de certificado encontrará los **Requisitos**, los cuales variarán según el tipo de certificado que se desee adquirir.



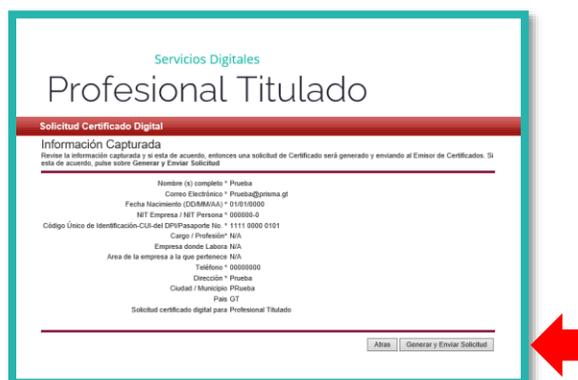
- Opción **“SOLICITAR”**: El usuario debe aceptar el Contrato del Solicitante/Suscriptor para iniciar el proceso de solicitud de Firma Electrónica avanzada, y seleccionar la opción **“ACEPTO”**.



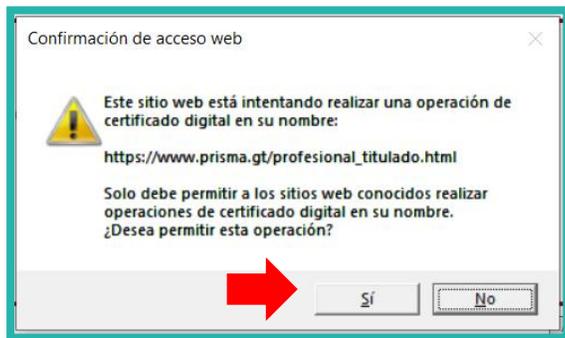
- Al seleccionar el botón **“ACEPTO”**, se desplegará una pantalla donde deberá ingresar los siguientes datos:
 - Datos completos del solicitante.
 - Seleccionar el tipo de solicitud (token o plataforma en la nube).
 - Seleccionar **“PROTEGER LLAVE PRIVADA”**.
 - Ingresar una contraseña de anulación.
 - Al tener los datos completos seleccionar **“SIGUIENTE”**



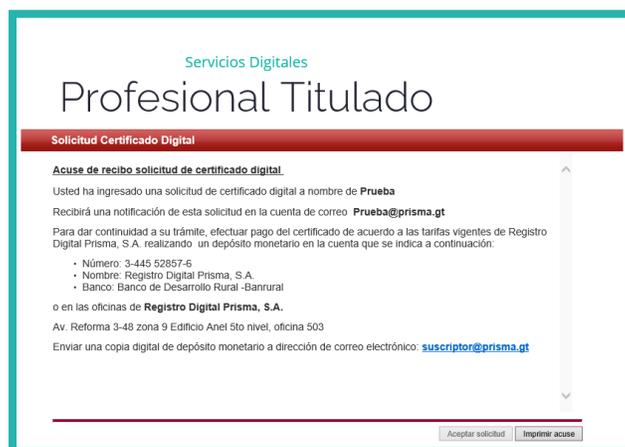
- Seleccione la opción **“GENERAR Y ENVIAR SOLICITUD”**.



- Seleccione la opción **“SÍ”** en la confirmación de acceso web.



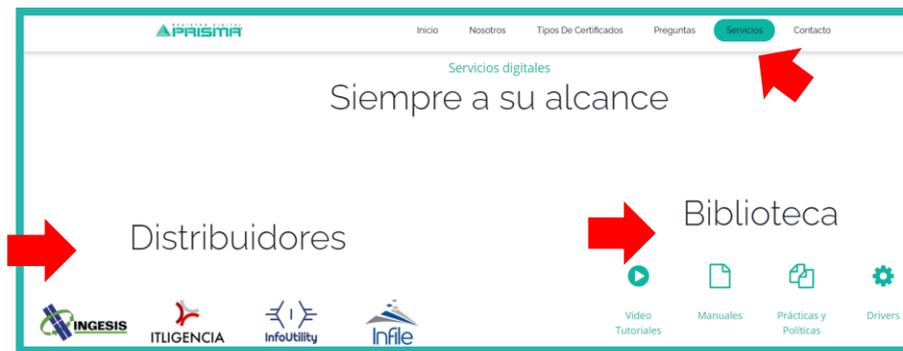
- El sistema generará una notificación:



- Opción **“PREGUNTAS”**: Dentro de esta opción podrá encontrar preguntas frecuentes con relación a Firma Electrónica Avanzada.



- Opción **“SERVICIOS”**: El usuario podrá visualizar los distribuidores autorizados y la parte de biblioteca.

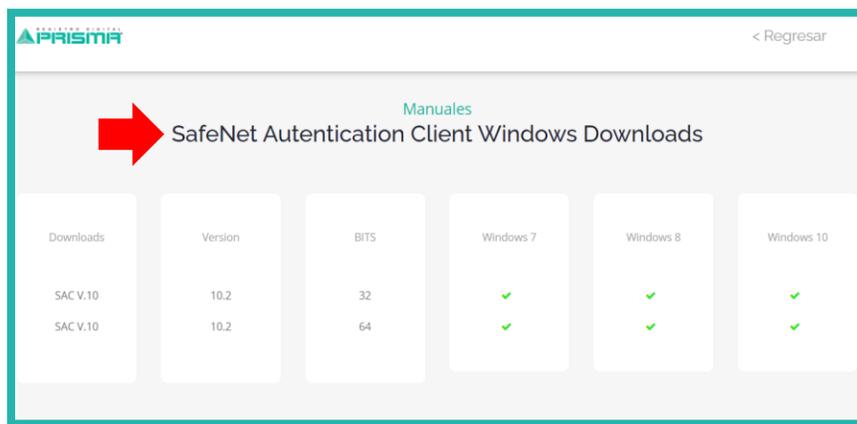


- Opción **“BIBLIOTECA”**: El usuario podrá visualizar manuales, Políticas de Certificación, videos tutoriales y Drivers de configuración para uso de firma electrónica.

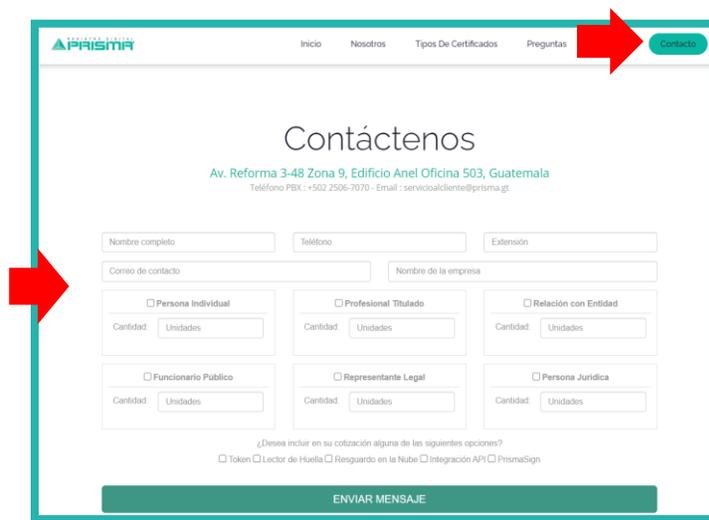


- Opción **“DRIVER”**: En esta sección se encuentra el instalador SafeNet, los cuales se pueden descargar según las especificaciones del equipo donde se desee realizar la instalación.

NOTA: Los drivers permitirá que la computadora reconozca el dispositivo (TOKEN).



- Opción **“CONTACTO”**: En esta opción el usuario podrá enviar sus datos, seleccionar el tipo de certificado de firma electrónica para recibir información correspondiente.



Inicio Nosotros Tipos De Certificados Preguntas **Contacto**

Contáctenos

Av. Reforma 3-48 Zona 9, Edificio Anel Oficina 503, Guatemala
Teléfono PBX: +502 2506-7070 - Email: servicioalcliente@prisma.gt

Nombre completo Teléfono Extensión

Correo de contacto Nombre de la empresa

Persona Individual Profesional Titulado Relación con Entidad

Cantidad Unidades Cantidad Unidades Cantidad Unidades

Funcionario Público Representante Legal Persona Jurídica

Cantidad Unidades Cantidad Unidades Cantidad Unidades

¿Desea incluir en su cotización alguna de las siguientes opciones?
 Token Lector de Huella Resguardo en la Nube Integración API PrismaSign

ENVIAR MENSAJE

4. RECOMENDACIONES

- Si tiene alguna dificultad o inquietud al momento de visitar y utilizar la pagina web, puede contactarnos al número de teléfono (502) 2506-7070, escribirnos a la dirección servicioalcliente@prisma.gt.

5. VALIDEZ Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Este documento ha sido revisado por última vez 15-12-2025.

6. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	Versión	Modificado por	Descripción de la modificación
30-11-2023	1	Analista de procesos	Creación del documento.