



PRISMA
REGISTRO DIGITAL

Registro Digital Prisma

MANUAL DE DESCARGA E INSTALACIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL

Código:	EM-MN-05
Versión:	3
Fecha de la versión:	10-12-2015
Nivel de confidencialidad:	0

Tabla de Contenido

1. OBJETIVO, ALCANCE Y USUARIOS	3
2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	3
3. DESARROLLO	3
3.1. INTRODUCCIÓN	3
3.2. DESCARGA DE CERTIFICADO.....	3
3.3. VALIDACIÓN DE LA INSTALACIÓN CORRECTA DEL CERTIFICADO.....	8

COPIA NO CONTROLADA

1. Objetivo, alcance y usuarios

El objetivo de este manual es describir la forma correcta para descargar e instalar el certificado de firma electrónica del Solicitante / Suscriptor.

Este manual aplica a todas las actividades relacionadas con la adquisición de un Certificado de Firma Electrónica.

Los usuarios de este documento son todas aquellas personas con acceso a realizar descargas desde el sitio web de REGISTRO DIGITAL PRISMA.

2. Documentos de referencia

- Manual de Instalación Certificado Raíz y Autoridad.

3. Desarrollo

3.1. Introducción

El presente manual detalla el proceso correcto para descargar el certificado de firma electrónica en el equipo desde el cual se realizó el proceso de solicitud de Certificado Digital o bien en un dispositivo criptográfico (TOKEN), ya que al momento de haber completado el formulario correspondiente, en automático se genera una llave pública la cual queda archivada en el ordenador. Es responsabilidad del Solicitante / Suscriptor la guarda y custodia del mismo.

3.2. Descarga de Certificado

El Solicitante / Suscriptor descargará su certificado en el equipo (computadora) o dispositivo criptográfico (Token) desde el cual realizó la solicitud de Certificado Digital.

Para que el Solicitante / Suscriptor pueda descargar su Certificado Digital para Firma Electrónica deberá ingresar al sitio web de REGISTRO DIGITAL PRISMA www.prisma.gt y descargarlo desde la ruta Servicios On-line:



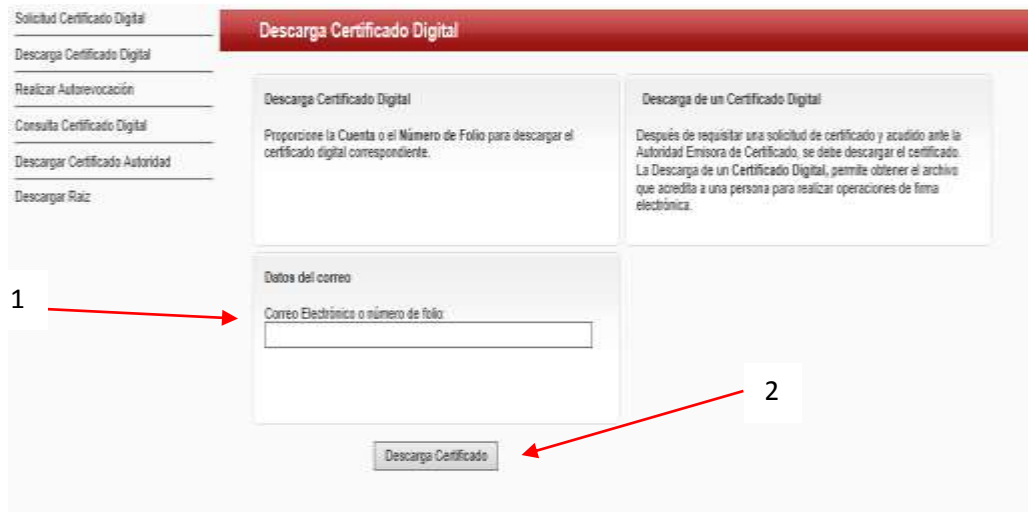
Al seleccionar Servicios On-line, se desplegará una pantalla con el contrato de la parte que confía, para hacer uso del sitio web, el cual luego de leer deberá dar clic en “Acepto” para continuar.



Seleccionar la opción “Descargar Firma” sobre el tipo de certificado que haya requerido al inicio de la solicitud.



La Página Web le solicitará el ingreso del **Correo Electrónico o número de folio** que le fue asignado al momento de completar el formulario de solicitud de su Certificado Digital. Al registrar los datos solicitados, seleccione la opción **“Descargar Certificado”**.

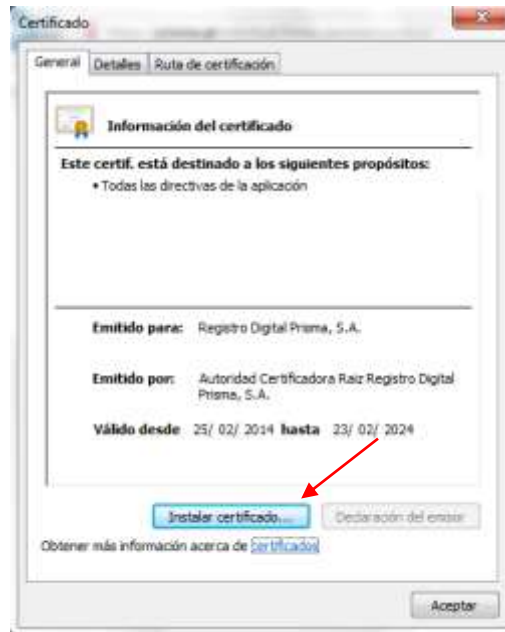


A continuación deberá dar doble clic sobre su nombre, el cual aparecerá subrayado en color azul en la parte derecha de la página. Se desplegará un mensaje preguntando si desea guardar o abrir el archivo. Se sugiere seleccionar la opción **“Abrir”**.



2

Seguidamente iniciará el proceso de instalación del Certificado del Solicitante / Suscriptor. El Sistema desplegará un mensaje, a lo que deberá seleccionar la opción **“Instalar Certificado”** para continuar.

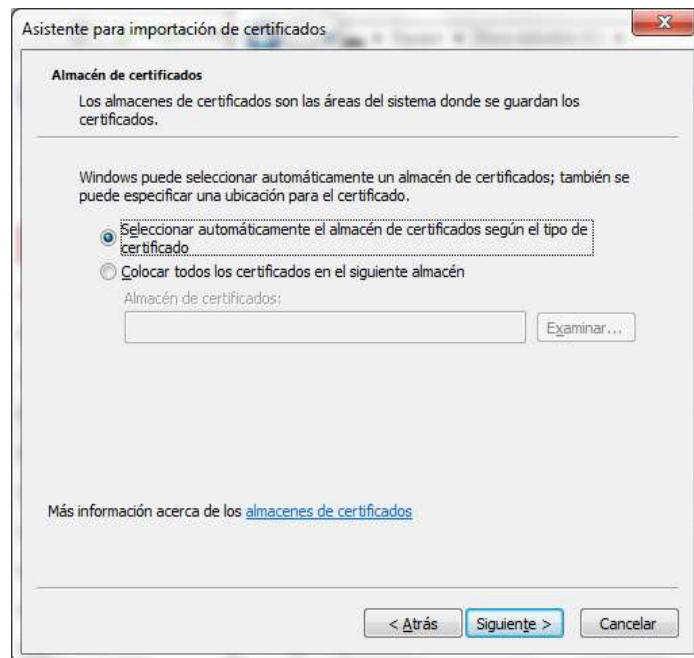


Se desplegará la ventana del Asistente para importación de certificados, el cual le ayudará a copiar certificados, listas de certificados de confianza y listas de revocación de certificados desde su Disco hacia un almacén de certificados. Seleccione la opción **“Siguiente”** para continuar.

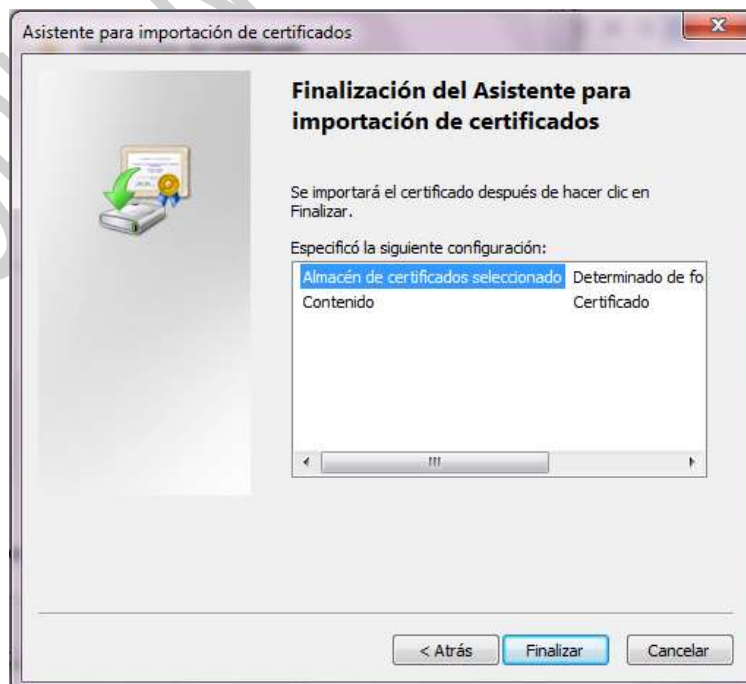


A continuación se le solicitará especificar el Almacén de Certificados en donde desea depositar su archivo. Para ello seleccione la opción **“Seleccionar automáticamente el almacén de certificados según el tipo de certificado”**.

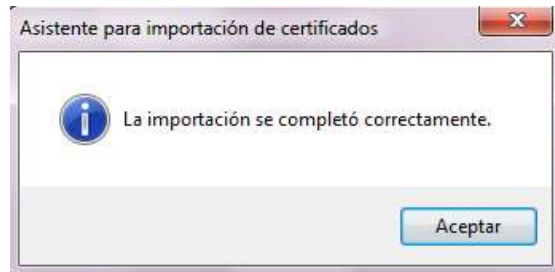
Para finalizar seleccione la opción **“Siguiente”** para continuar.



Se desplegará una nueva ventana en la que el Asistente indicará que la importación del certificado finalizó correctamente. En esta ventana no deberá seleccionar ninguna opción, únicamente deberá pulsar la opción **“Finalizar”**.

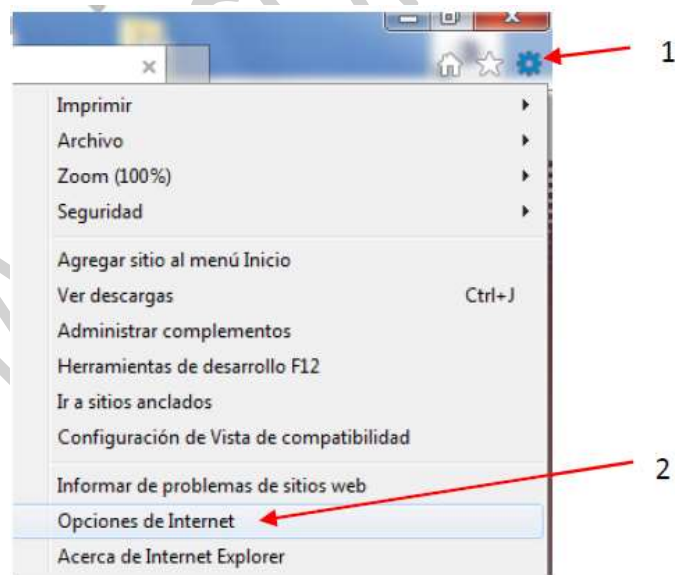


Al finalizar, desplegará un nuevo mensaje indicando que la importación se completó correctamente. Seleccione la opción **“Aceptar”** para cerrar la ventana.

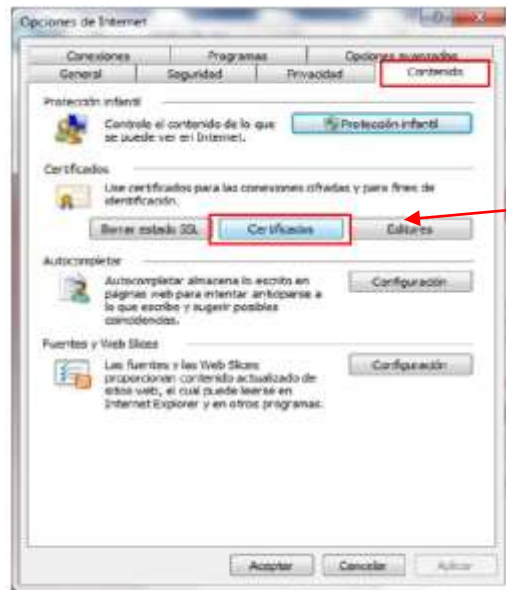


3.3. Validación de la instalación correcta del certificado

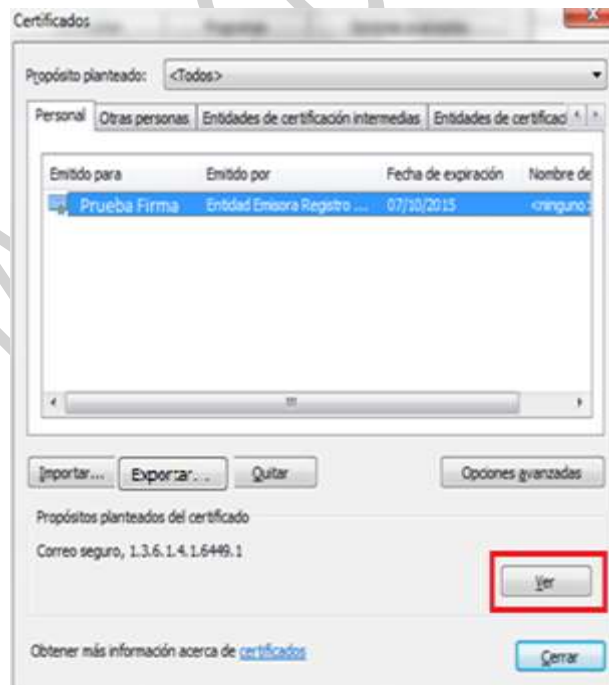
Para validar que la instalación del Certificado se ha realizado correctamente, el Solicitante / Suscriptor deberá abrir una ventana en el Navegador Internet Explorer y seleccionar las opciones **“Herramientas” >> “Opciones de Internet”**, como se muestra a continuación:



Automáticamente se desplegará la ventana de Opciones de Internet en la cual deberá seleccionar la pestaña “Contenido” y luego “Certificados”.



En la pantalla que desplegará a continuación, seleccione la pestaña “Personal” y posteriormente la opción “Ver”.



A continuación se desplegará la siguiente pantalla, la cual muestra que el certificado está instalado y otra información del Solicitante/Suscriptor relacionada con el Certificado de Firma Electrónica.



Para validar la instalación, seleccione la pestaña **“Ruta de certificación”**, la cual deberá aparecer con los **3 certificados** necesarios para proceder a firmar electrónicamente desde cualquier computadora que el Solicitante / Sucriptor desee.

